Утвержден

приказом председателя контрольно-счетной палаты

от 30.09.2021 № 6-пр,

**ПЛАН**

**ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В АППАРАТЕ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – СПАССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2021 – 2024 ГОДЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения | Ожидаемый результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. **Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения**   **муниципальными служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения**  **в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** | | | | |
| 1.1. | Мониторинг организационных, распорядительных документов КСП, регулирующих правоотношения в сфере противодействия коррупции. Подготовка и своевременное внесение необходимых изменений. | Председатель | Постоянно | Внесение изменений в локальные нормативные акты Контрольно-счетной палаты в связи с изменениями антикоррупционного законодательства Российской Федерации |
| 1.2. | Обеспечение действенного функционирования комиссии Контрольно-счетной палаты по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия). | Председатель | Постоянно | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации, а также осуществление в Контрольно-счетной палате мер по предупреждению коррупции |
| 1.3. | Проведение мероприятий, направленных на принятие эффективных мер по предупреждению, выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению коррупции и конфликта интересов на муниципальной службе, соблюдению муниципальными служащими общих принципов служебного поведения, норм профессиональной этики, обязательств, ограничений и запретов, установленных на муниципальной службе. | Председатель КСП, комиссия КСП | постоянно | Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| 1.4. | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты, председателя Контрольно-счетной палаты о фактах (попытках) обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений. | Председатель и комиссия КСП | Постоянно | Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений |
| 1.5. | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты, председателя Контрольно-счетной палаты о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов. | Председатель и комиссия КСП | Постоянно | Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений |
| 1.6. | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты, председателя Контрольно-счетной палаты о выполнении иной оплачиваемой работы. | Председатель, комиссия КСП | Постоянно | Выявление случаев неисполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы |
| 1.7. | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты, председателя Контрольно-счетной палаты обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей. | Председатель,  комиссия КСП | Постоянно | Выявление случаев несоблюдения муниципальными служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |
| 1.8. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими и работниками ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, в целях противодействия коррупции, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков в связи с исполнением служебных обязанностей | Председатель,  комиссия КСП | Постоянно | Формирование нетерпимого отношения муниципальных служащих к склонению их к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации |
| 1.9. | Оказание муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению, общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, а также принципов антикоррупционного поведения. | Председатель, начальник отдела | Постоянно | Повышение эффективности выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей, в том числе формирование нетерпимого отношения к несоблюдению ограничений и запретов, установленных антикоррупционным законодательством Российской Федерации, содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, повышение доверия граждан к контрольным органам |
| 1.10. | Осуществление сбора и обработки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими КСП. | Председатель, начальник отдела | Ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным | Обеспечение исполнения муниципальными служащими обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также подготовка рекомендаций (методических рекомендаций, письменных разъяснений, при необходимости корректировка отдельных положений приказов Контрольно-счетной палаты) по порядку представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, заполнению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 1.11. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты. | Председатель, начальник отдела | Ежегодно, после представления сведений муниципальными служащими | Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции муниципальными служащими, повышение эффективности работы по профилактике коррупционных правонарушений и оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений в деятельности отдельных муниципальных служащих |
| 1.12. | Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации. | Председатель, начальник отдела | После представления сведений гражданами | Выявление случаев несоблюдения муниципальными служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |
| 1.13. | Подготовка и размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в информационно-коммуникационной сети Интернет | Начальник отдела | В установленные сроки | Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Контрольно-счетной палате |
| 1.14. | Организация правового просвещения муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты по противодействию коррупции (проведение учебно-методических занятий по вопросам соблюдения муниципальными служащими и работниками требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства) | Председатель, начальник отдела | При внесении изменений в нормативные правовые акты | Своевременное доведение до муниципальных служащих положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 1.15. | Обеспечение включения в служебные контракты (трудовые договоры) муниципальных служащих обязанности по соблюдению требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». | Председатель | Постоянно | Повышение личной ответственности муниципальных служащих за результаты антикоррупционной работы в Контрольно-счетной палате |
| 1.16. | Формирование отчетов по реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции | Начальник отдела | 1 раз в квартал | Информирование о результатах антикоррупционной деятельности в Контрольно-счетной палате |
| 1.17. | Обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | Председатель | Постоянно | Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов |
| 1.18. | Реализация антикоррупционных стандартов размещения муниципального заказа. Проведение сопоставительного анализа закупочных и среднерыночных цен на закупаемую продукцию. | Аппарат КСП | По мере необходимости | Минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд |
| 1.19. | Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Председатель | ежегодно | Повышение эффективности образовательных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих |
| 1.20. | Обеспечение обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции. | Председатель | По мере необходимости | Повышение уровня образования в области противодействия коррупции |
| 1.21. | Повышение эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Председатель | Постоянно | Обеспечение обязательного и неукоснительного соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в контрольно-счетной палате, норм действующего законодательства по противодействию коррупции в процессе исполнения ими должностных обязанностей Своевременное выявление возможного конфликта интересов и привлечения таких лиц к ответственности |
| 1.22. | Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках | Председатель | Постоянно | Своевременное выявление возможного конфликта интересов |
| 1.23. | Усилить контроль за использованием бюджетных средств, направленных на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности | Аппарат контрольно-счетной палаты | Постоянно | Обеспечение законности, эффективности и целевого характера расходования бюджетных средств |
| **2. Анализ и систематизация причин и условий проявления коррупции,**  **мониторинг коррупционных рисков и их устранение** | | | | |
| 2.1. | Проведение оценки организационных, распорядительных документов, а также документов, подготавливаемых по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на предмет наличия коррупциогенных факторов | Председатель, начальник отдела | Постоянно | Выявление и исключение из локальных нормативных актов и документов, подготавливаемых Контрольно-счетной палатой по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий коррупциогенных факторов |
| 2.2. | Совершенствование взаимодействия Контрольно-счетной палаты с правоохранительными, надзорными, контрольными и иными органами в ходе планирования и осуществления своей деятельности, в том числе при проведении совместных проверок, а также обмен информационными ресурсами в целях повышения эффективности противодействия коррупции | Председатель | Постоянно | Совместное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения |
| 2.3. | Совершенствование условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг для нужд Контрольно-счетной палаты, в том числе мониторинг и выявление коррупционных рисков | Председатель, начальник отдела, | Постоянно | Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Контрольно-счетной палаты в целях исключения коррупционных рисков |
| 2.4. | Анализ коррупционных факторов и рисков, возникающих при реализации Контрольно-счетной палатой своих функций | Председатель | Постоянно | Определение коррупционно опасных функций Контрольно-счетной палаты. Исключение личной заинтересованности (прямой или косвенной) исполнителей при планировании и проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий для предупреждения конфликта интересов |
|  |  |  |  |  |
| **3. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение**  **доступности информации о деятельности Контрольно-счетной палаты** | | | | |
| 3.1. | Участие в работе комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании – Спасский муниципальный район Рязанской области | Председатель | По необходимости | Повышение эффективности деятельности Контрольно-счетной палаты по противодействию коррупции |
| 3.2. | Обеспечение размещения информации на официальном сайте Контрольно-счетной палаты в информационно-коммуникационной сети Интернет об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции | Начальник отдела | Постоянно | Наполнение и поддержка в актуальном состоянии материалов постоянного раздела "Противодействие коррупции" на сайте Контрольно-счетной палаты |
| 3.3. | Обеспечение своевременного приема, учета, обработки и рассмотрения обращений граждан и организаций, поступающих в Контрольно-счетную палату письменно, в ходе личного приема председателем Контрольно-счетной палаты. | Начальник отдела | Постоянно | Своевременное получение информации о несоблюдении муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на них |
| 3.4. | Размещение на официальном сайте Контрольно-счетной палаты в информационно-коммуникационной сети Интернет годового отчета о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий за истекший год, рассмотрения обращений граждан и организаций, поступающих в Контрольно-счетную палату, в порядке, установленном локальными нормативными правовыми актами Контрольно-счетной палаты. | Начальник отдела | Постоянно | Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Контрольно-счетной палатой |